



# 体检预约操作说明

---

**同济大学工会**

2023年4月

---

# 目 录

**1** 登录体检预约平台

**2** 确认信息及填写地址

**3** 体检预约及修改

**4** 报告查询及领取

**5** 特别提醒



# 1 登录体检预约平台

# 登录体检预约平台

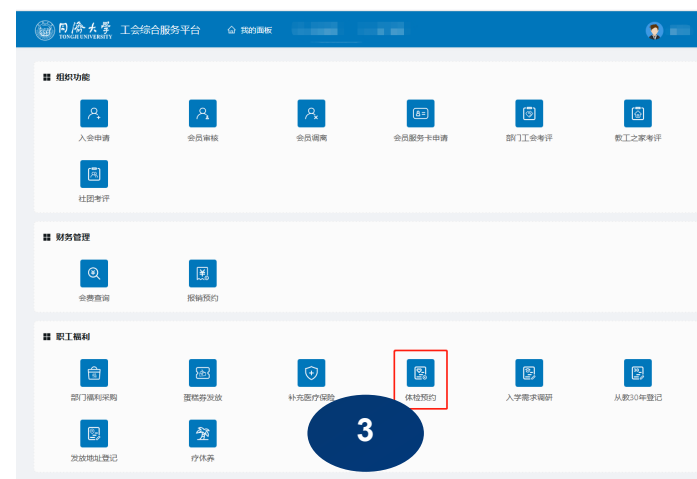
- 在浏览器输入预约平台网址：  
<https://pw.tongji.edu.cn/tjian/admi>  
[n/](https://pw.tongji.edu.cn/tjian/admi)
- 或打开同济大学工会主页，页面右侧  
点击“工会综合服务平台”-“体检预  
约”模块



点击统一身份认证登录



跳出认证界面，输入工号、密码



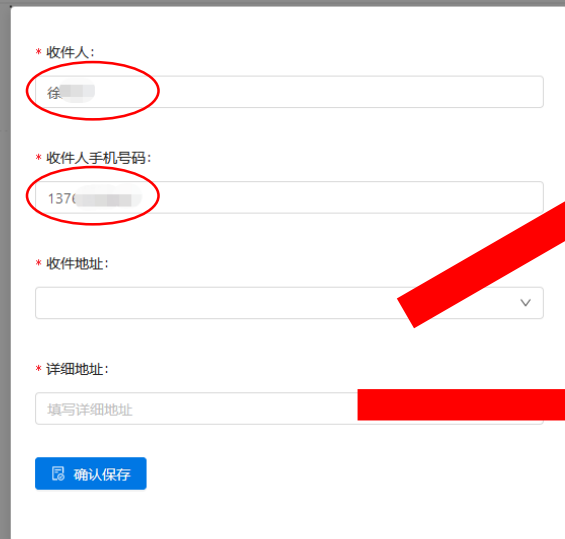
点击“体检预约”-进入体检预约平台



## 2 确认信息及填写地址

# 确认信息及填写地址

**\*首次登录预约平台，需填写完整的收件地址，方可进行体检预约**



\* 收件人: 徐

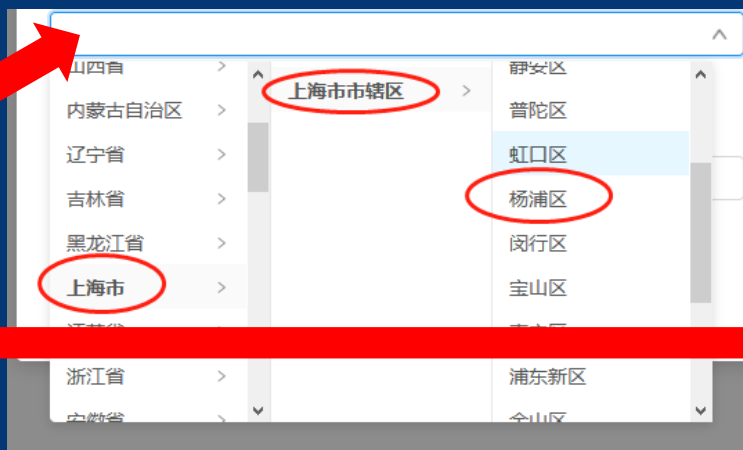
\* 收件人手机号码: 137

\* 收件地址:

\* 详细地址: 填写详细地址

确认保存

核对收件人姓名及手机号码

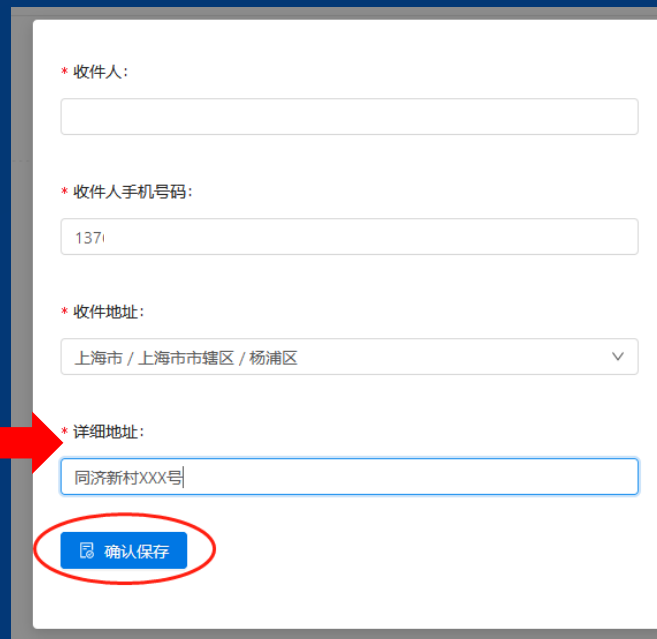


上海市市辖区

上海市

杨浦区

在收件地址栏选择省份-城市-区县



\* 收件人:

\* 收件人手机号码: 137

\* 收件地址: 上海市 / 上海市市辖区 / 杨浦区

\* 详细地址: 同济新村XXX号

确认保存

最后填写详细地址  
并点击确认保存



# 确认信息及填写地址

**\*体检预约前，请务必确认个人信息是否正确，在预约平台主界面右上角点击头像按钮，查看“基本设置”，可查询个人基本信息，如信息有误，请尽快联系部门工会。**

工会体检预约平台

我的面板 x 体检预约 x 基本资料设置 x

下午好，徐 [头像]，我猜你可能累了  
工会

我的收件信息 修改

收件人：徐 [头像] 手机号码：137 [头像] 收件地址：上海市 上海市 [头像]

您尚未提交过预约信息！

用户角色：普通教师 切换 [头像] 徐 [头像]

基本设置 注销登录

登录账号（工号）：  
18 [头像]

\* 真实姓名：  
徐 [头像]

\* 单位名称：  
[头像]

\* 性别：  
☐ 男 ☒ 女 ☐ 保密

\* 身份证号：  
310 [头像] 14 [头像]

\* 手机号码：  
13 [头像]

电子邮箱：  
填写电子邮箱地址

保存修改内容



# 3 体检预约及修改



# 体检预约

点击体检预约

进入医院列表  
选择相应医院的体检日期

跳出自选项目，选择相应自  
选项目后，点击“我要预约”

工会体检预约平台

我的面板

体检预约

1

我的收件信息 修改

工会体检预约平台

体检预约

附属同济医院

体检地点: 静安区临汾路389号 静安楼门诊四楼

预约体检日期:

08月20日 (星期四) 07月20日 (星期一) 06月20日 (星期六)

2

附属第十人民医院

体检地点: 静安区延长中路301号 门诊七楼体检中心

预约体检日期:

09月19日 (星期六) 08月19日 (星期三) 08月16日 (星期日) 08月11日 (星期二)

附属东方医院

体检地点: 浦东新区即墨路150号 门诊811楼体检部

预约体检日期:

09月20日 (星期日) 08月18日 (星期一) 08月11日 (星期二) 07月22日 (星期三) 06月11日 (星期四)

跳出自选项目，选择相应自选项目后，点击“我要预约”

我要预约

体检预约

附属第十人民医院

体检日期: 08月11日 (星期二) 当天剩余名额: 40

体检地点: 静安区延长中路301号 门诊七楼体检中心

附加体检项目

附加体检项目	预约名额	剩余可预约名额
<input type="radio"/> 冠脉CT (当天)	7	7
<input type="radio"/> 无痛胃镜 (当天)	2	2
<input type="radio"/> 冠脉CT (非当天)	—	—
<input type="radio"/> 无痛胃镜 (非当天)	不限	—
<input type="radio"/> 无痛肠镜 (非当天)	不限	—
<input type="radio"/> 我自愿放弃附加体检项目		

截止预约时间

0天2时25分37秒

我要预约

- \* 凡选择**非当天**附加项目者，需在体检当日与医院体检中心另行预约附加项目检查时间。
- \* 自选项目若为麻醉后检查的项目（胃镜、肠镜、CTA等）检查时，必须有一位家属陪同。
- \* 如在胃、肠镜检查参检时需增加套餐外体检项目，涉及费用需本人自付。

# 体检预约



**凡预约成功的教职工，将在预留的手机号码上收到相应预约情况确认短信，并在体检前一天再次收到提醒短信，各位教职工可根据短信提示信息，准时前往医院进行体检。**

# 预约信息修改

登陆体检预约平台  
点击“修改预约信息”

弹出编辑预约对话框  
修改医院、日期、附加项目

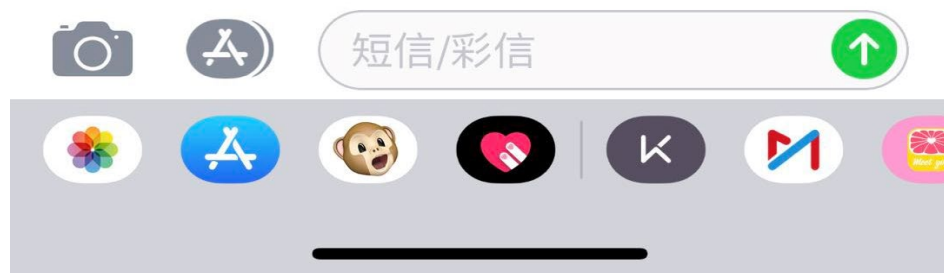
修改预约信息确认无误后  
点击确认保存



- \* 注意：1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；
- 2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；
- 3、取消预约即视为“放弃本次体检”；
- 4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

# 预约信息修改

【同济大学】老师您好，  
您的体检预约信息更新为：附属第十人民医院2020年09月15日的常规项目体检，自选项目为放弃。请留意您的行程安排！



**修改成功后，在预留的手机号码上将收到更新后的体检预约情况确认短信，各位教职工可根据修改后的预约时间，准时前往医院进行体检。**



# 4 报告查询及领取

# 报告查询及领取

## ■ 体检报告有两种查询、领取方式

十院：关注“上海市第十人民医院”  
公众号-左下角“就医服务”-体检中  
心-添加就诊人-选择“体检报告”。

同济医院：关注“上海市同济医院”  
公众号-左下角医疗服务-选择“查看  
报告”-添加就诊人-选择报告类型  
(体检报告)-查询报告-查看详情。

东方医院：医院会将体检报告的下载  
链接通过短信发送至预留手机号，请  
务必确保手机号准确并保留短信信息。



电子版查询



第十人民医院



纸质版领取

十院：全部项目完成后，医院会根据预  
约系统预留地址快递纸质版体检报告。

同济医院：原则上不提供纸质报告，  
请自行下载打印。

东方医院：体检当天需在体检中心填  
写快递面单，待全部结果生成后，由  
医院快递至本人提供地址。



同济医院



东方医院





# 5 特别提醒

# 特别提醒（系统开启时间：每年统一通过短信平台提醒）

1



- 凡有意向前往校医院体检的教职工，**仍需登录预约平台**，选择“我自愿放弃本次校外体检资格”，**并点击“前往校医院体检”**。待校医院导入人员信息后，**可通过“同济大学附属同济医院分院”微信公众号，进入“体检服务”菜单栏进行预约**。如有疑问，请拨打校医院体检中心电话：65983225。

2



- 凡选择自选项目（非当天）检测的教职工，**须在“进行常规项目体检当日”与医院确认自选项目体检日期**。

3



- 体检需携带好**身份证（护照）、医保卡等身份证件**，实名制查验录检。体检前一日晚8:00后至当日早晨**请务必空腹**（可饮少量的清水，送服平时服用的药物，不会影响检查结果）。

4



- 预约成功后，最多**可修改2次**（日期、医院、自选项目均可更改），**体检前一周内无法修改**（若确实无法前往，可取消或放弃；临时需更改，除非医院同意或建议更改）。