



# 体检预约操作说明

---

**同济大学工会**

2023年4月

---

# 目 录

**1** 登录体检预约平台

**2** 确认信息及填写地址

**3** 体检预约及修改

**4** 报告查询及领取

**5** 特别提醒



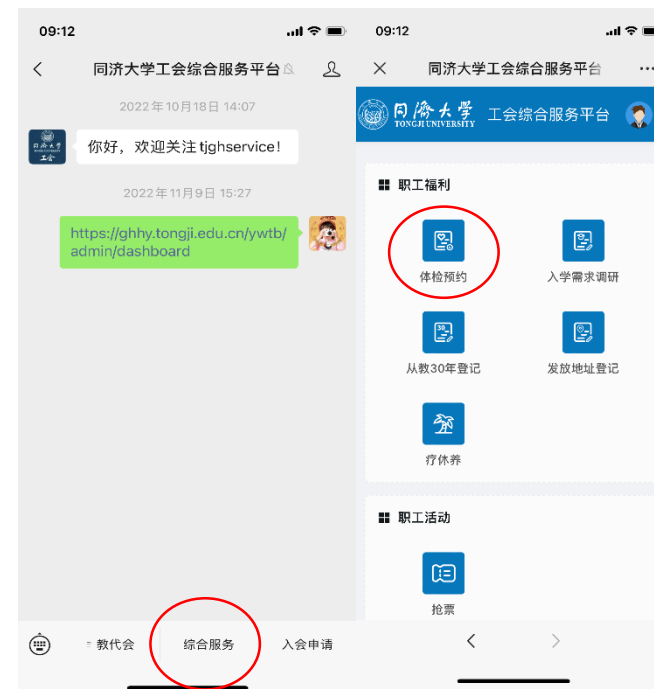
# 1 登录体检预约平台

# 登录体检预约平台

- 在手机端直接点击链接打开网址：  
<https://pw.tongji.edu.cn/tijian/h5>
- 或扫码关注“同济大学工会服务平台”，  
点击“综合服务-体检预约”进入预约平台



同济大学工会服务平台



点击统一身份认证登录



跳出认证界面，输入工号、密码



进入体检预约平台



## 2 确认信息及填写地址

# 确认信息及填写地址

**\*首次登录预约平台，需确认个人信息准确性，确保手机号码、身份证（护照）号码、出生日期正确无误，再补充填写完整的收件地址，点击保存后，方可进行体检预约。**

**\*如信息有误，请尽快联系部门工会。**

The screenshot shows the '体检预约' (Health Checkup Appointment) interface. At the top, there's a title bar with '× 同济大学工会体检预约' and a back arrow. Below it, a large yellow box contains the title '体检预约' and the instruction '请选择您的体检日期'. The main form is divided into two sections. The first section, for personal information, includes fields for '姓名' (Name), '工号' (Employee ID), '手机' (Mobile), '位' (Position), '身份证或护照' (ID Card or Passport), and '出生日期' (Date of Birth). This section is circled in red and labeled with a blue circle containing the number '1'. A red arrow points from this section to the second section, which is for '纸质报告邮寄收件信息' (Paper report mailing address). This section includes fields for '姓名' (Name), '收货人姓名' (Recipient Name), '电话' (Phone), '收' (Receive), '机号' (Machine Number), '地区' (Region), '选择省/市/区' (Select Province/City/District), and '详细地址' (Detailed Address), '街道门牌、楼层房间号等信息' (Street address, doorplate, floor, room number, etc.). This section is also circled in red and labeled with a blue circle containing the number '2'. At the bottom, a red button labeled '保存' (Save) is circled in red and labeled with a blue circle containing the number '3'.

HD 4G 96% 10:57

× 同济大学工会体检预约

体检预约

请选择您的体检日期

姓名： 工号：

手机：13 位：

身份证或护照：

出生日期：

纸质报告邮寄收件信息

姓名 收货人姓名

电话 收 机号

地区 选择省/市/区 >

详细地址 街道门牌、楼层房间号等信息

保存





# 3 体检预约及修改

# 体检预约

进入主页面  
(可下滑查看医院列表)

## 体检预约

请先选择您希望前往体检的医院

1



附属同济医院



选择相应医院  
查看体检日期并点击“预约”

### 附属东方医院

体检地点：浦东新区即墨路150号 门诊B1楼体检部

一，建议7:30前出示同济大学工作证或一卡通，从急诊入口进门，接受院前检查。左转到门诊大厅，走到底，电梯或者两边楼梯下地下一层体检中心。

二，体检结束，务必\* 2 返回服务台，否则影响体检报告生成。E 存，用于本人体检信息备查，电子报告。

三，体检结果手机在线查阅方式：

(扫描《体检安排表》右下方二维码，有网址账号密码，可以查阅电子版。)(查询流程：①关注“上海市东方医院总院体检中心”公众号；②【体检服务】→【报告查询心】→【查询个人体检报告】③扫描二维码→输入身份证号及查报告密码→查询。加客服微信号18930805310，针对体检个性问题，医生在线解答。

九月

八月

七月

体检日期	剩余名额	操作
09月20日 (星期日)	20	预约
09月19日 (星期六)	5	预约

选择预约日期后，选择自选项目，点击“确定预约”

预约时间：3 (星期三)

距离结束：00天03时02分02秒

- 冠脉CT (当天) (7) ☒
- 无痛胃镜 (当天) (1) ☐
- 冠脉CT (非当天) (不限) ☐
- 无痛胃镜 (非当天) (不限) ☐
- 无痛肠镜 (非当天) (不限) ☐
- 我自愿放弃附加体检项目 ☐

确定预约



# 体检预约

自选项目勾选或放弃后，点击“确定预约”



12:02

× 同济大学工会体检预约 ...

4

预约时间: 07月16日 (星期四)

距离结束: 01 天 05 时 58 分 36 秒

冠脉CT (当天) (5) ☐

冠脉CT (非当天) (不限) ☐

无痛胃镜 (非当天) (不限) ☒

无痛肠镜 (非当天) (不限) ☐

我自愿放弃附加体检项目 ☐

确定预约

\* 凡选择**非当天**附加项目者，需在体检当日与医院体检中心另行预约附加项目检查时间。

\* 自选项目若为麻醉后检查的项目（胃镜、肠镜、CTA等）检查时，必须有一位家属陪同。

\* 如在胃、肠镜检查参检时需增加套餐外体检项目，涉及费用需本人自付。

# 体检预约



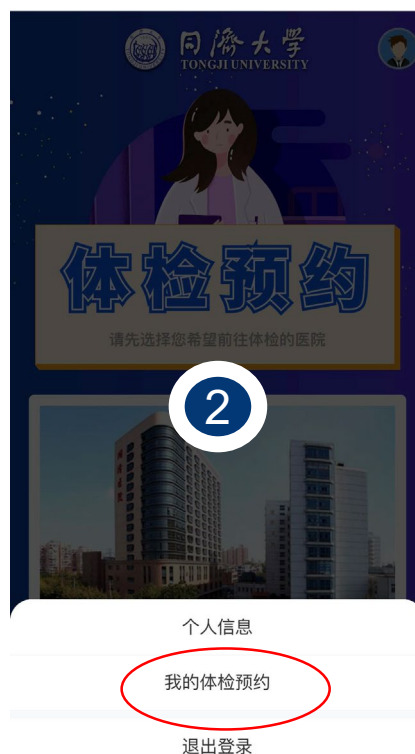
**凡预约成功的教职工，将在预留的手机号码上收到相应预约情况确认短信，并在体检前一天再次收到提醒短信，各位教职工可根据短信提示信息，准时前往医院进行体检。**

# 预约信息修改 (1)

登陆体检预约平台  
点击右上角头像按钮



弹出信息对话框  
点击“我的体检预约”



在“我的体检预约”信息下方  
点击“修改预约信息”



- \* 注意：1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；  
2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；  
3、取消预约即视为“放弃本次体检”；  
4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

# 预约信息修改 (2)


跳出预约信息修改界面



医院、日期、自选项目  
均可修改



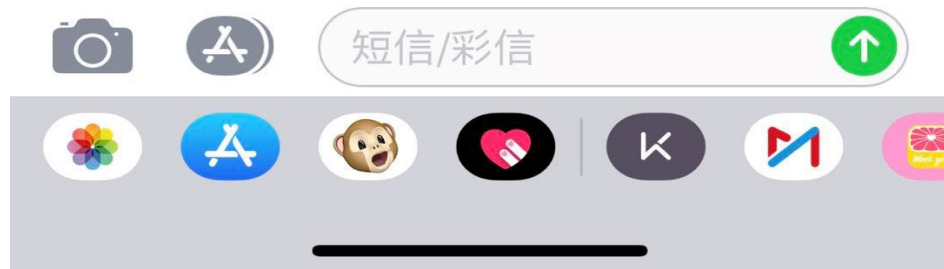
更改完成后  
点击 “确认更改”



- \* 注意：
- 1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；
  - 2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；
  - 3、取消预约即视为“放弃本次体检”；
  - 4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

# 预约信息修改提醒

【同济大学】老师您好，  
您的体检预约信息更新为：附属第十人民医院2020年09月15日的常规项目体检，自选项目为放弃。请留意您的行程安排！



**确认更改后，在预留的手机号码上将收到更新后的体检预约情况确认短信，各位教职工可根据修改后的预约时间，准时前往医院进行体检。**





# 4 报告查询及领取

# 报告查询及领取

## ■ 体检报告有两种查询、领取方式

十院：关注“上海市第十人民医院”  
公众号-左下角“就医服务”-体检中  
心-添加就诊人-选择“体检报告”。

同济医院：关注“上海市同济医院”  
公众号-左下角医疗服务-选择“查看  
报告”-添加就诊人-选择报告类型  
(体检报告)-查询报告-查看详情。

东方医院：医院会将体检报告的下载  
链接通过短信发送至预留手机号，请  
务必确保手机号准确并保留短信信息。



电子版查询



第十人民医院



纸质版领取



同济医院



东方医院

十院：全部项目完成后，医院会根据预  
约系统预留地址快递纸质版体检报告。

同济医院：原则上不提供纸质报告，  
请自行下载打印。

东方医院：体检当天需在体检中心填  
写快递面单，待全部结果生成后，由  
医院快递至本人提供地址。



# 5 特别提醒

# 特别提醒（系统开启时间：每年统一通过短信平台提醒）

1



- 凡有意向前往校医院检的教职工，**仍需登录预约平台**，选择“我自愿放弃本次校外体检资格”，**并点击“前往校医院体检”**。待校医院导入人员信息后，**可通过“同济大学附属同济医院分院”微信公众号，进入“体检服务”菜单栏进行预约**。如有疑问，请拨打校医院体检中心电话：65983225。

2



- 凡选择自选项目（非当天）检测的教职工，**须在进行常规项目体检当日与医院确认自选项目体检日期**。

3



- 体检需携带好**身份证（护照）、医保卡等身份证件**，实名制查验录检。体检前一日晚8:00后至当日早晨**请务必空腹**（可饮少量的清水，送服平时服用的药物，不会影响检查结果）。

4



- 预约成功后，最多**可修改2次**（日期、医院、自选项目均可更改），**体检前一周内无法修改**（若确实无法前往，可取消或放弃；临时需更改，除非医院同意或建议更改）。