



体检预约操作说明

同济大学工会

2020年6月

目 录

1 登录体检预约平台

2 确认信息及填写地址

3 体检预约及修改

4 报告查询及领取

5 特别提醒



1 登录体检预约平台

登录体检预约平台

■ 在浏览器输入预约平台网址：

<https://pw.tongji.edu.cn/tijian/admin/>

■ 或打开同济大学工会主页，页面左下方点击“体检预约系统”模块



1

点击统一身份认证登录



2

跳出认证界面，输入工号、密码



3

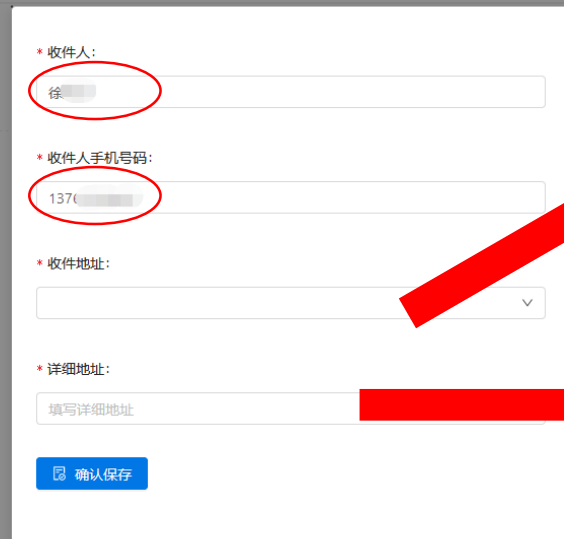
进入体检预约平台



2 确认信息及填写地址

确认信息及填写地址

***首次登录预约平台，需填写完整的收件地址，方可进行体检预约**



* 收件人: 徐

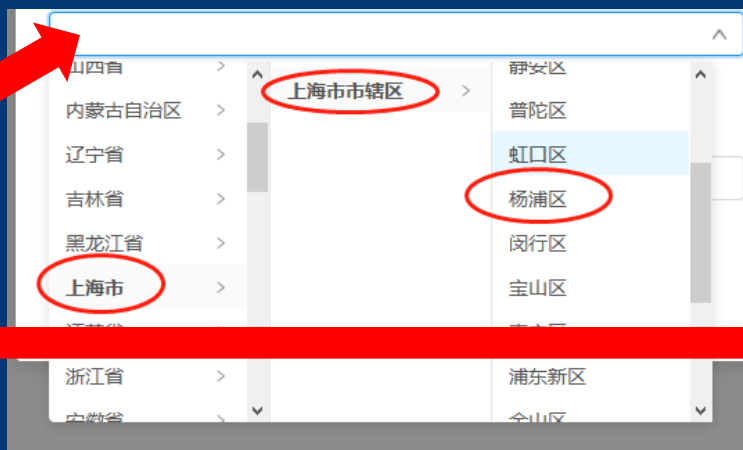
* 收件人手机号码: 137

* 收件地址:

* 详细地址: 填写详细地址

确认保存

核对收件人姓名及手机号码

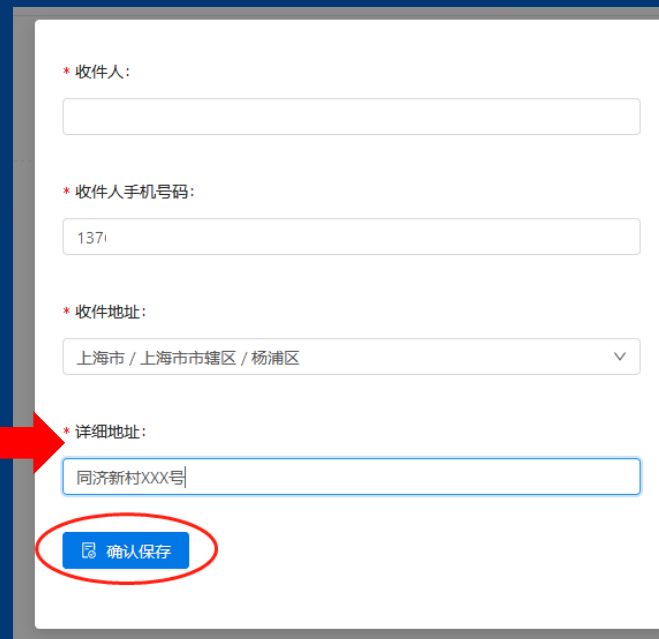


上海市市辖区

上海市

杨浦区

在收件地址栏选择省份-城市-区县



* 收件人:

* 收件人手机号码: 137

* 收件地址: 上海市 / 上海市市辖区 / 杨浦区

* 详细地址: 同济新村XXX号

确认保存

最后填写详细地址
并点击确认保存

确认信息及填写地址

***体检预约前，请务必确认个人信息是否正确，在预约平台主界面右上角点击头像按钮，查看“基本设置”，可查询个人基本信息，如信息有误，请尽快联系校工会。**

The screenshot shows the '工会体检预约平台' (Union Health Check Appointment Platform) interface. The main content area displays the user's profile and basic settings. The user's name is '徐' (Xu) and the user role is '普通教师' (Ordinary Teacher). The '基本设置' (Basic Settings) button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The form fields for updating information are also visible, with red circles and arrows indicating the steps to fill them out.

1. Click the user profile icon in the top right corner.

2. Click the '基本设置' (Basic Settings) button in the user menu.

3. Fill out the form fields for updating information.

The form fields include:

- 登录账号 (工号): [Input field]
- * 真实姓名: [Input field]
- * 单位名称: [Input field]
- * 性别: ☐ 男 ☒ 女 ☐ 保密
- * 身份证号: [Input field]
- * 手机号码: [Input field]
- 电子邮箱: [Input field]

At the bottom of the form, there is a button labeled '保存修改内容' (Save Modified Content).



3 体检预约及修改

体检预约

- 疫情期间，根据上级主管单位相关要求，凡预约胃肠镜检测的人员需增加新冠抗体检测，相关检测费用需由本人承担，请各位老师在预约时注意。

点击体检预约

进入医院列表
选择相应医院的体检日期

跳出自选项目，选择相应自
选项目后，点击“我要预约”

The screenshot displays the '工会体检预约平台' (Union Health Checkup Appointment Platform) interface. It is divided into three main sections illustrating the booking process:

- Click Health Checkup Appointment:** The left sidebar shows the '我的面板' (My Dashboard) with the '体检预约' (Health Checkup Appointment) option highlighted and circled in red, with a large blue circle containing the number '1' next to it.
- Enter Hospital List and Select Date:** The main content area shows a list of hospitals. The '附属第十人民医院' (Affiliated Tenth People's Hospital) is selected and highlighted with a red box. Below it, the '预约体检日期' (Appointment Date) is shown with a calendar view. A large blue circle containing the number '2' is placed over the date selection area.
- Click 'I Want to Book':** The right sidebar shows the '自选项目' (Self-selected Items) section. The '我要预约' (I Want to Book) button is circled in red, with a large blue circle containing the number '3' next to it.

Additional details visible in the interface include the user's name '王会', the current date '08月11日 (星期二)', and the remaining quota for the selected hospital '当天剩余名额: 40'.

体检预约

The screenshot shows a web interface for health checkup reservations. It lists three hospitals: 附属同济医院, 附属第十人民医院, and 附属东方医院. Each hospital entry includes its location and a calendar for selecting a reservation date. A red box highlights a pop-up message from 附属第十人民医院 regarding COVID-19 testing requirements for gastroscopy and colonoscopy. Red arrows and numbered circles (1, 2, 3) indicate the steps to complete a reservation: 1. Selecting '无痛胃肠镜 (非当天)' (Painless gastroscopy/colonoscopy, non-daytime) in the '附加体检项目' (Additional checkup items) table; 2. Clicking the '我已知晓' (I know) button in the pop-up; 3. Clicking the '我要预约' (I want to book) button at the bottom right.

体检预约

附属第十人民医院

体检日期: 07月09日 (星期四) 当天剩余名额: 20

其他说明:
体检结果手机在线查阅。(查询流程: ①关注“上海市第十人民医院”公众号; ②【就医服务】→【体检中心】→【个人中心】; 填写姓名、身份证号码、电话注册下; ③【体检报告】; 查询通过同一身份证号码登记体检的历年报告。)

体检地点:
静安区延长中路301号 门诊楼七楼体检中心

附加体检项目	预约名额	剩余可预约名额
<input type="radio"/> 新冠	5	5
<input type="radio"/> 冠脉CT	不限	--
<input type="radio"/> 无痛胃肠镜 (非当天)	不限	--
<input checked="" type="radio"/> 无痛肠镜 (非当天)	不限	--
<input type="radio"/> 我自愿放弃附加体检项目		

截止预约时间
0天 1时 14分 46秒

① 我要预约

③

② 根据上海市相关规定, 凡预约胃肠镜检查的人员需进行新冠抗体检测, 相关检测费用需由本人承担。
我已知晓

特别提醒:
疫情期间, 根据上级主管单位相关要求, 凡预约胃镜、肠镜检查的人员需增加新冠抗体检测, 相关检测费用需由本人承担, 预约时注意界面跳出提示框, 需点击“我已知晓”, 方可进行预约。

体检预约



凡预约成功的教职工，将在预留的手机号码上收到相应预约情况确认短信，并在体检前一天再次收到提醒短信，各位教职工可根据短信提示信息，准时前往医院进行体检。

预约信息修改

登陆体检预约平台
点击“修改预约信息”

弹出编辑预约对话框
修改医院、日期、附加项目

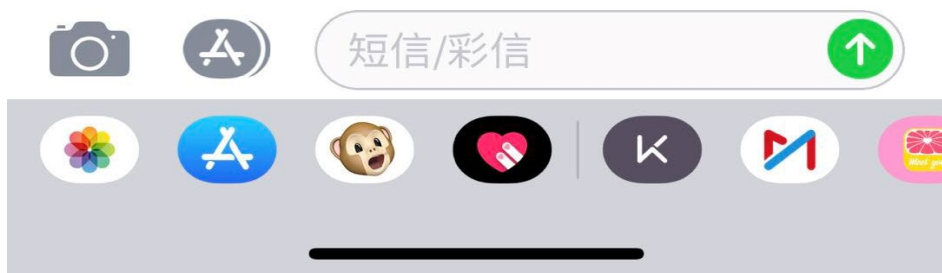
修改预约信息确认无误后
点击确认保存



- * 注意：1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；
- 2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；
- 3、取消预约即视为“放弃本次体检”；
- 4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

预约信息修改

【同济大学】老师您好，
您的体检预约信息更新为：附属第十人民医院2020年09月15日的常规项目体检，自选项目为放弃。请留意您的行程安排！



修改成功后，在预留的手机号码上将收到更新后的体检预约情况确认短信，各位教职工可根据修改后的预约时间，准时前往医院进行体检。



4 报告查询及领取

报告查询及领取

■ 体检报告有两种查询、领取方式

关注体检医院公众号

各医院二维码见下方

注册、绑定个人信息

查询电子版体检报告



手机电子版查询



第十人民医院



纸质版查询及领取



同济医院



医院集中打印体检报告



校工会收到报告统一
发送短信提醒



部门工会或个人可前
往工会领取



东方医院



5 特别提醒

特别提醒（系统开启时间：2020年6月19日12：00）

1



- 凡有意向前往校医院检的教职工，仍需登录预约平台，选择“**我自愿放弃本次体检资格**”，方可凭一卡通前往校医院预约体检，**否则无法参加校医院体检**；若学院反馈已**放弃校外体检**，系统后台将自动**关闭预约权限**。

2



- 凡选择自选项目（非当天）检测的教职工，须**在进行常规项目体检当日与医院确认自选项目体检日期**。

3



- 2020年已在校医院完成体检的老师，**当年无法再次参加校外体检**。

4



- 预约成功后，最多**可修改2次**（日期、医院、自选项目均可更改），**体检前一周内无法修改**（若确实无法前往，可取消或放弃；临时需更改，除非医院同意或建议更改）。