



# 体检预约操作说明

---

同济大学工会

2020年6月

---

# 目 录

**1** 登录体检预约平台

**2** 确认信息及填写地址

**3** 体检预约及修改

**4** 报告查询及领取

**5** 特别提醒



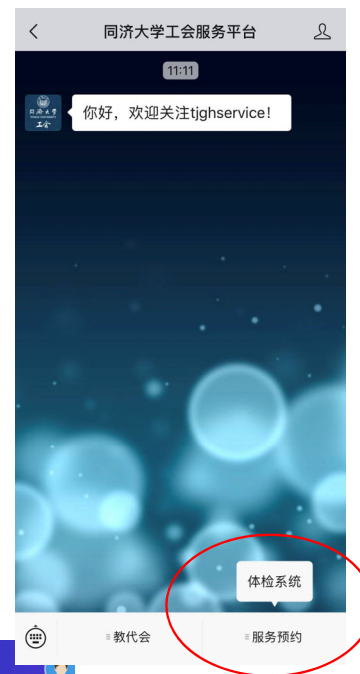
# 1 登录体检预约平台

# 登录体检预约平台

- 在手机端直接点击链接打开网址：  
<https://pw.tongji.edu.cn/tijian/h5>
- 扫码关注“同济大学工会服务平台”，点击  
“服务预约-体检系统”进入预约平台



同济大学工会服务平台



点击统一身份认证登录



跳出认证界面，输入工号、密码



进入体检预约平台



## 2 确认信息及填写地址

## 确认信息及填写地址

**\*首次登录预约平台，需确认个人信息准确性，确保手机号码、身份证（护照）号码、出生日期正确无误，再补充填写完整的收件地址，点击保存后，方可进行体检预约。**

**\*如信息有误，请尽快联系部门工会。**

同济大学工会体检预约

### 体检预约

请选择您的体检日期

姓名: [redacted] 工号: [redacted]  
手机: 13[redacted] 位: [redacted]  
身份证或护照: [redacted]  
出生日期: [redacted]

纸质报告邮寄收件信息

姓名 收货人姓名  
电话 收 2 机号  
地区 选择省/市/区 >  
详细地址 街道、牌、楼层房间号等信息

3

保存




# 3 体检预约及修改



# 体检预约

- 疫情期间，根据上级主管单位相关要求，凡预约胃肠镜检测的人员需增加新冠抗体检测，相关检测费用需由本人承担，请各位老师在预约时注意。

**进入主页面**  
(可下滑查看医院列表)



**选择相应医院**  
查看体检日期并点击“预约”



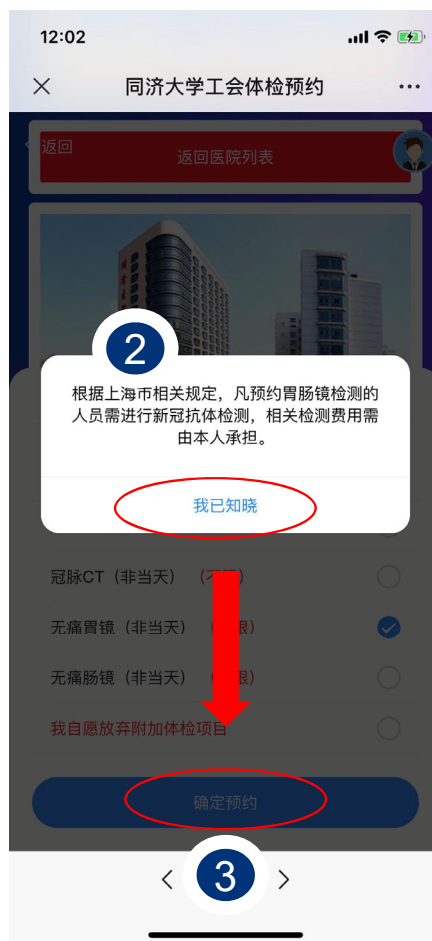
体检日期	剩余名额	操作
09月20日 (星期日)	20	预约
09月19日 (星期六)	5	预约

**选择预约日期后，选择自选项目，点击“确定预约”**





# 体检预约



## 特别提醒:

疫情期间, 根据上级主管单位相关要求, 凡预约胃镜、肠镜检查的人员需增加新冠抗体检测, 相关检测费用需由本人承担, 预约时注意界面跳出提示框, 需点击“我已知晓”, 方可进行预约。

# 体检预约



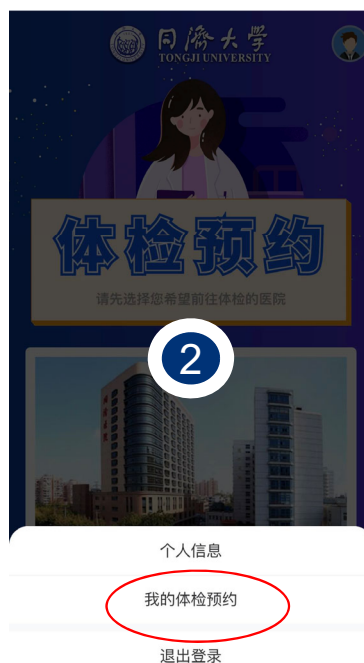
**凡预约成功的教职工，将在预留的手机号码上收到相应预约情况确认短信，并在体检前一天再次收到提醒短信，各位教职工可根据短信提示信息，准时前往医院进行体检。**

# 预约信息修改 (1)

登陆体检预约平台  
点击右上角头像按钮



弹出信息对话框  
点击“我的体检预约”



在“我的体检预约”信息下方  
点击“修改预约信息”



- \* 注意：1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；  
2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；  
3、取消预约即视为“放弃本次体检”；  
4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

## 预约信息修改 (2)

跳出预约信息修改界面

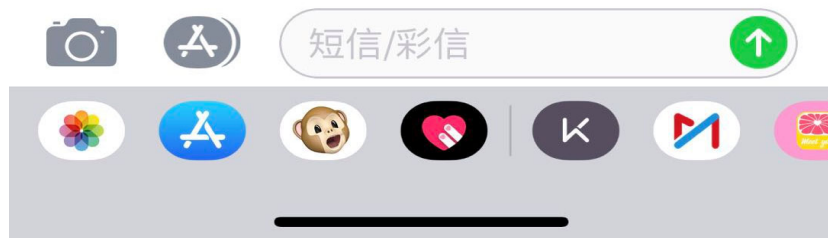
医院、日期、自选项目  
均可修改

更改完成后  
点击“确认更改”

- \* 注意：
- 1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；
  - 2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；
  - 3、取消预约即视为“放弃本次体检”；
  - 4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

## 预约信息修改提醒

【同济大学】老师您好，  
您的体检预约信息更新为：附属第十人民医院2020年09月15日的常规项目体检，自选项目为放弃。请留意您的行程安排！



确认更改后，在预留的手机号码上将收到更新后的体检预约情况确认短信，各位教职工可根据修改后的预约时间，准时前往医院进行体检。



# 4 报告查询及领取



# 报告查询及领取

## ■ 体检报告有两种查询、领取方式

关注体检医院公众号

各医院二维码见下方

注册、绑定个人信息

查询电子版体检报告



手机电子版查询



第十人民医院



纸质版查询及领取

医院集中打印体检报告

校工会收到报告统一  
发送短信提醒

部门工会或个人可前  
往工会领取



同济医院



东方医院



# 5 特别提醒

# 特别提醒（系统开启时间：2020年6月19日12:00）

1



- 凡有意向前往校医院体检的教职工，仍需登录预约平台，选择“**我自愿放弃本次体检资格**”，方可凭一卡通前往校医院预约体检，**否则无法参加校医院体检**；若学院反馈已**放弃校外体检**，系统后台将自动**关闭预约权限**。

2



- 凡选择自选项目（非当天）检测的教职工，须**在进行常规项目体检当日与医院确认自选项目体检日期**。

3



- 2020年已在校医院完成体检的老师，**当年无法再次参加校外体检**。

4



- 预约成功后，最多**可修改2次**（日期、医院、自选项目均可更改），**体检前一周内无法修改**（若确实无法前往，可取消或放弃；临时需更改，除非医院同意或建议更改）。