



体检预约操作说明

同济大学工会

2021年5月

目录

1 登录体检预约平台

2 确认信息及填写地址

3 体检预约及修改

4 报告查询及领取

5 特别提醒



1 登录体检预约平台

登录体检预约平台（电脑端）

- 在浏览器输入预约平台网址：

<https://pw.tongji.edu.cn/tjian/admin/>

- 或打开同济大学工会主页，页面左下方点击“工会综合服务平台”



1 点击统一身份认证登录



2 跳出认证界面，输入工号、密码



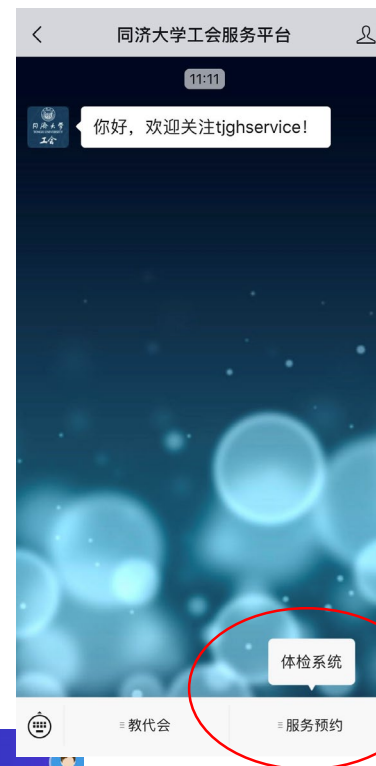
3 点击体检预约，进入体检预约平台

登录体检预约平台（手机端）

- 在手机端直接点击链接打开网址：
<https://pw.tongji.edu.cn/tijian/h5>
- 扫码关注“同济大学工会服务平台”，
点击“服务预约-体检系统”进入预约平台



同济大学工会服务平台



点击统一身份认证登录



跳出认证界面，输入工号、密码



进入体检预约平台



2 确认信息及填写地址

确认信息及填写地址（电脑端）

*首次登录预约平台，需填写完整的收件地址，方可进行体检预约

* 收件人：
徐

* 收件人手机号码：
137

* 收件地址：
[Dropdown menu]

* 详细地址：
填写详细地址

确认保存

核对收件人姓名及手机号码

上海市市辖区

上海市

杨浦区

在收件地址栏选择省份-城市-区县

* 收件人：
[Empty field]

* 收件人手机号码：
137

* 收件地址：
上海市 / 上海市市辖区 / 杨浦区

* 详细地址：
同济新村XXX号

确认保存

最后填写详细地址
并点击确认保存

确认信息及填写地址（电脑端）

*体检预约前，请务必确认个人信息是否正确，在预约平台主界面右上角点击头像按钮，查看“基本设置”，可查询个人基本信息，如信息有误，请尽快联系校工会。

The screenshot displays the '工会体检预约平台' (Union Health Check Appointment Platform) interface. The main content area shows the user's profile and basic settings. The user's role is '普通教师' (Ordinary Teacher). The '基本设置' (Basic Settings) button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the right. The '基本设置' button is also highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the right. The '身份证号' (ID Number) field is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the right. The '手机号码' (Mobile Number) field is also highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the right. The '电子邮箱' (Email) field is also highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the right. The '保存修改内容' (Save Modified Content) button is located at the bottom right of the form.

1

2

3

确认信息及填写地址（手机端）

- *首次登录预约平台，需确认个人信息准确性，确保**手机号码、身份证（护照）号码、出生日期**正确无误，再补充填写完整的收件地址，点击保存后，方可进行体检预约。
- *如信息有误，请尽快联系部门工会。

The screenshot shows a mobile app interface for '体检预约' (Physical Examination Appointment) on a smartphone. The app title is '同济大学工会体检预约' (Tongji University Union Physical Examination Appointment). The main heading is '体检预约' (Physical Examination Appointment) with a subtext '请选择您的体检日期' (Please select your physical examination date). Below this, there is a form for personal information and address. The form is divided into two sections: '纸质报告邮寄收件信息' (Paper report mailing recipient information) and '详细地址' (Detailed address). The personal information section includes fields for '姓名' (Name), '工号' (Employee ID), '手机' (Mobile phone), '身份证或护照' (ID card or passport), and '出生日期' (Date of birth). The address section includes fields for '姓名' (Name), '电话' (Phone), '地区' (Region), and '详细地址' (Detailed address). A red circle highlights the personal information fields, with a red arrow pointing down to the address fields. Another red circle highlights the '保存' (Save) button at the bottom of the form.

姓名：[模糊] 工号：[模糊]

手机：13[模糊] 位：[模糊]

身份证或护照：[模糊]

出生日期：[模糊]

纸质报告邮寄收件信息

姓名 收货人姓名

电话 收[模糊]机号

地区 选择省/市/区 >

详细地址 街道门牌、楼层房间号等信息

保存



3 体检预约及修改

体检预约（电脑端）

- 疫情期间，根据上级主管单位相关要求，凡预约胃肠镜检测的人员需增加新冠抗体检测，相关检测费用需由本人承担，请各位老师在预约时注意。

点击体检预约

进入医院列表
选择相应医院的体检日期

跳出自选项目，选择相应自
选项目后，点击“我要预约”

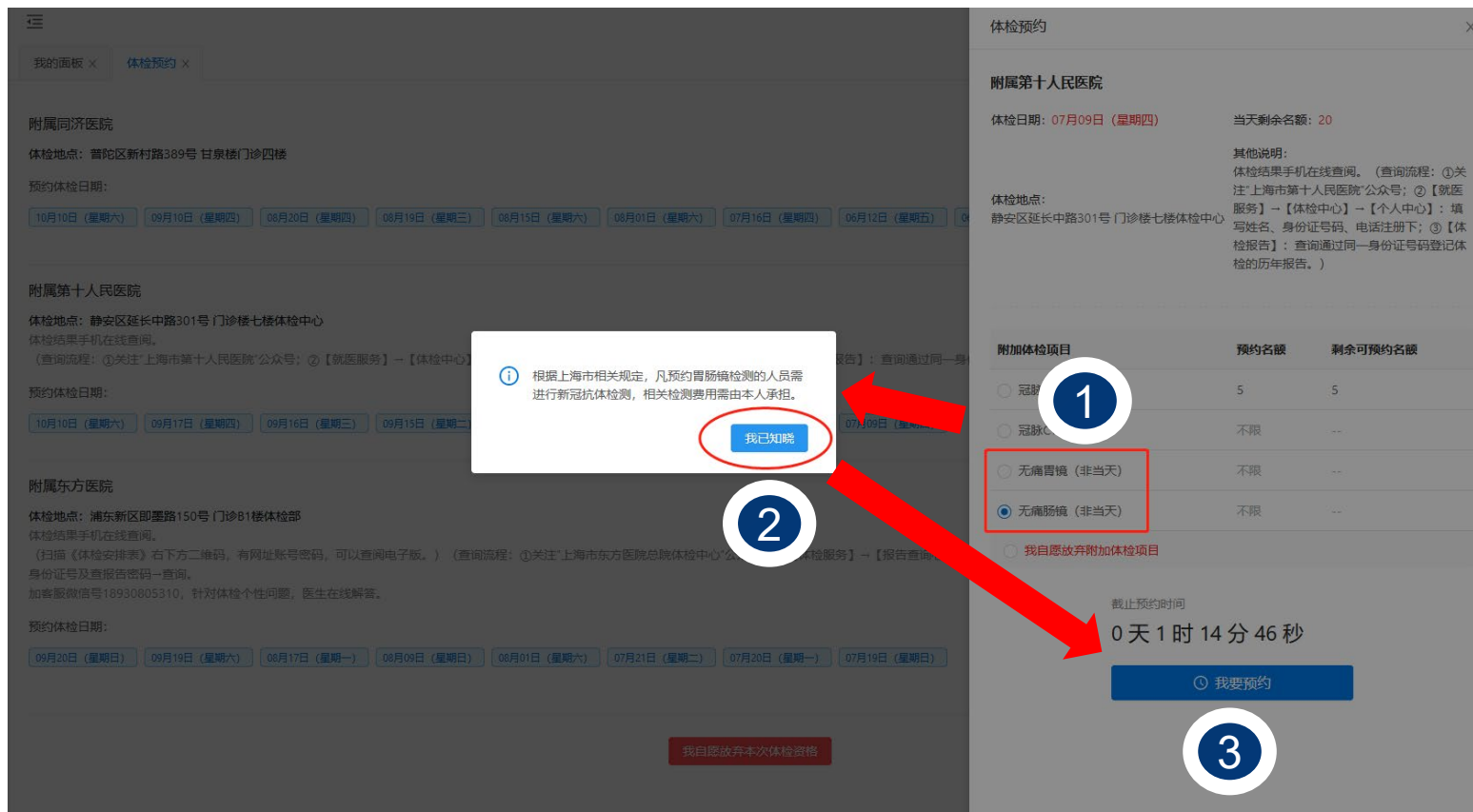
The screenshot illustrates the appointment process on the 'Union Health Checkup Appointment Platform' (工会体检预约平台) website. It is divided into three main stages:

- Step 1: Home Page** - The user is on the '我的面板' (My Dashboard) page. The '体检预约' (Health Checkup Appointment) button is circled in red and labeled with a '1' in a white circle.
- Step 2: Hospital Selection** - The user is on the '体检预约' (Health Checkup Appointment) page. Three hospital options are listed, each with a red box around the hospital name and address, and a blue circle with a '2' indicating the date selection area:
 - 附属同济医院 (Fuzhu TONGJI Hospital)
 - 附属第十人民医院 (Fuzhu 10th People's Hospital)
 - 附属东方医院 (Fuzhu Dongfang Hospital)A red box at the bottom of the page is labeled '我愿意放弃本次体检资格' (I am willing to give up this health checkup qualification).
- Step 3: Project Selection** - The user is on the '体检预约' (Health Checkup Appointment) page for '附属第十人民医院' (Fuzhu 10th People's Hospital). A table of '附加体检项目' (Additional Health Checkup Items) is shown, with a red box around the selection area and a blue circle with a '3' indicating the '我要预约' (I want to book) button. The table is as follows:

附加体检项目	预约名额	剩余可预约名额
<input type="radio"/> 冠脉CT (当天)	7	7
<input type="radio"/> 无痛胃肠镜 (当天)	2	2
<input type="radio"/> 冠脉CT (非当天)	—	—
<input type="radio"/> 无痛胃肠镜 (非当天)	不限	—
<input type="radio"/> 无痛肠镜 (非当天)	不限	—
<input type="radio"/> 我愿意放弃附加体检项目	—	—

The '我要预约' button is circled in red. Below the table, the '截止预约时间' (Appointment deadline) is shown as '0天2时25分37秒'.

体检预约（电脑端）

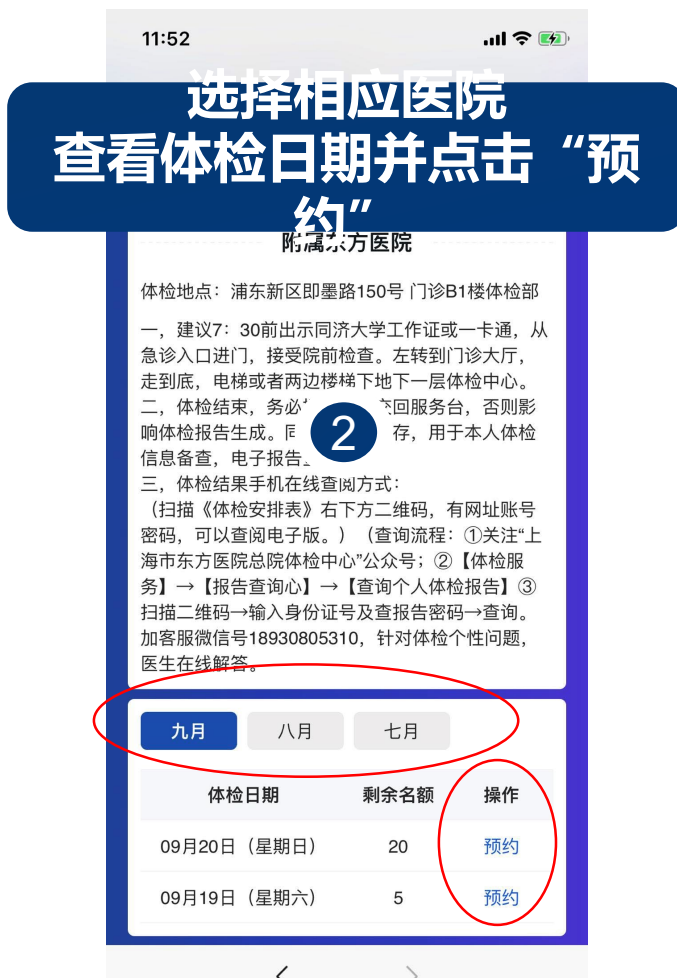


特别提醒:

- 1、疫情期间, 根据上级主管单位相关要求, 凡预约胃镜、肠镜检查的人员需增加新冠抗体检测, 相关检测费用需由本人承担, 预约时注意界面跳出提示框, 需点击“我已知晓”, 方可进行预约。
- 2、因CTA检测需注射药物, 有甲亢、碘过敏史、肾功能不佳者可能造成过敏, 不建议选择CTA检查。

体检预约（手机端）

- 疫情期间，根据上级主管单位相关要求，凡预约胃肠镜检测的人员需增加新冠抗体检测，相关检测费用需由本人承担，请各位老师在预约时注意。



体检预约（手机端）



特别提醒：

- 1、疫情期间，根据上级主管单位相关要求，凡预约胃镜、肠镜检查的人员需增加新冠抗体检测，相关检测费用需由本人承担，预约时注意界面跳出提示框，需点击“我已知晓”，方可进行预约。
- 2、因CTA检测需注射药物，有甲亢、碘过敏史、肾功能不佳者可能造成过敏，不建议选择CTA检查。

体检预约



凡预约成功的教职工，将在预留的手机号码上收到相应预约情况确认短信，并在体检前一天再次收到提醒短信，各位教职工可根据短信提示信息，准时前往医院进行体检。

预约信息修改（电脑端）

登陆体检预约平台
点击“修改预约信息”

弹出编辑预约对话框
修改医院、日期、附加项目

修改预约信息确认无误后
点击确认保存

我的面板 x 体检预约 x

上午好，测试，准备吃什么呢？
测试

我的收件信息 [修改](#)

收件人： 手机号码： 体检地址 体检时间 体检地址 体检时间

测试批次2

体检医院	附属第十人民医院	体检地址
体检报告状态	未出报告	电子报告查询口
操作数据	修改预约信息 取消预约	

编辑体检预约信息

* 预约体检医院： 附属第十人民医院

* 预约体检日期： 07月10日（星期五）

附加体检项目： 无痛胃镜（非当天）

取消 确认保存

编辑体检预约信息

* 预约体检医院： 附属同济医院

* 预约体检日期： 08月15日（星期六）

附加体检项目： 不选择视为放弃附加体检项目

取消 确认保存

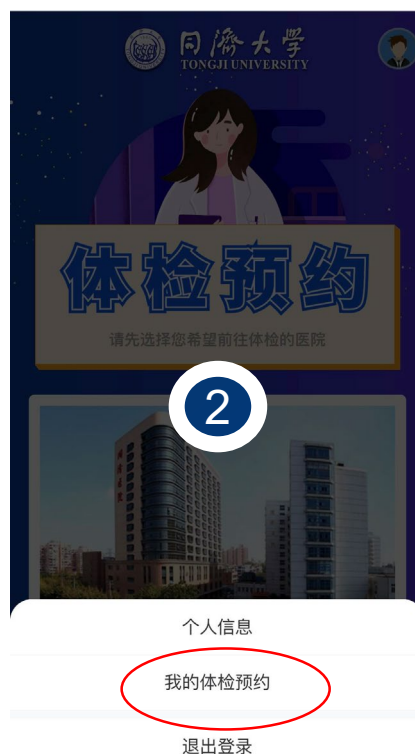
- * 注意：1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；
- 2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；
- 3、取消预约即视为“放弃本次体检”；
- 4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

预约信息修改（手机端1）

登陆体检预约平台
点击右上角头像按钮



弹出信息对话框
点击“我的体检预约”



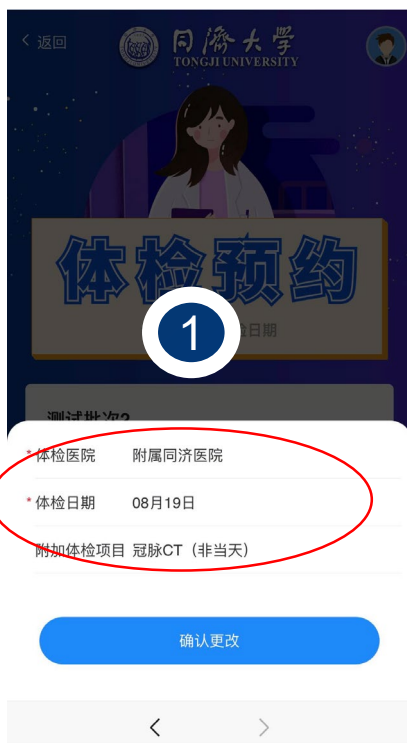
在“我的体检预约”信息下方
点击“修改预约信息”



- * 注意：1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；
2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；
3、取消预约即视为“放弃本次体检”；
4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

预约信息修改（手机端2）

跳出预约信息修改界面



医院、日期、自选项目
均可修改



更改完成后
点击“确认更改”



- * 注意：1、每位老师仅有两次修改预约信息机会，超过2次后，系统自动锁定修改权限，请谨慎使用；
- 2、因医院需根据预约情况预留时间进行工作安排，故无法对临近体检7天内的信息进行修改或预约；
- 3、取消预约即视为“放弃本次体检”；
- 4、修改时附加项目为空，则视为放弃附加项目。

预约信息修改

【同济大学】老师您好，您的体检预约信息更新为：附属第十人民医院2020年09月15日的常规项目体检，自选项目为放弃。请留意您的行程安排！



修改成功后，在预留的手机号码上将收到更新后的体检预约情况确认短信，各位教职工可根据修改后的预约时间，准时前往医院进行体检。



4 报告查询及领取

报告查询及领取

■ 体检报告有两种查询、领取方式

同济、十院体检者
关注体检医院公众号
二维码见下方

注册、绑定个人信息

查询电子版体检报告



手机电子版查询



第十人民医院



同济医院



医院打印体检报告

医院根据预留地址
进行快递

个人直接通过快递
签收领取

纸质版查询及领取

注：东方医院体检者请注意查收医院发送的报告下载连接短信，点击链接可直接查询。



5 特别提醒

特别提醒（系统开启时间：2021年5月18日9：00）

1



- 凡有意向前往校医院检的教职工，仍需登录预约平台，选择“**我自愿放弃本次体检资格**”，方可凭一卡通前往校医院预约体检，**否则无法参加校医院体检**。

2



- 凡选择自选项目（非当天）检测的教职工，须**在进行常规项目体检当日与医院确认自选项目体检日期**。

3



- 东方医院联系电话：18930805310；同济医院联系电话：66111679；
十院联系电话：66302846 66308386。

4



- 预约成功后，最多**可修改2次**（日期、医院、自选项目均可更改），**体检前一周内无法修改**（若确实无法前往，可取消或放弃；临时需更改，除非医院同意或建议更改）。